

RESTAURAR RECURSOS Y ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ANTERIOR A LA NUEVA AULA VIRTUAL

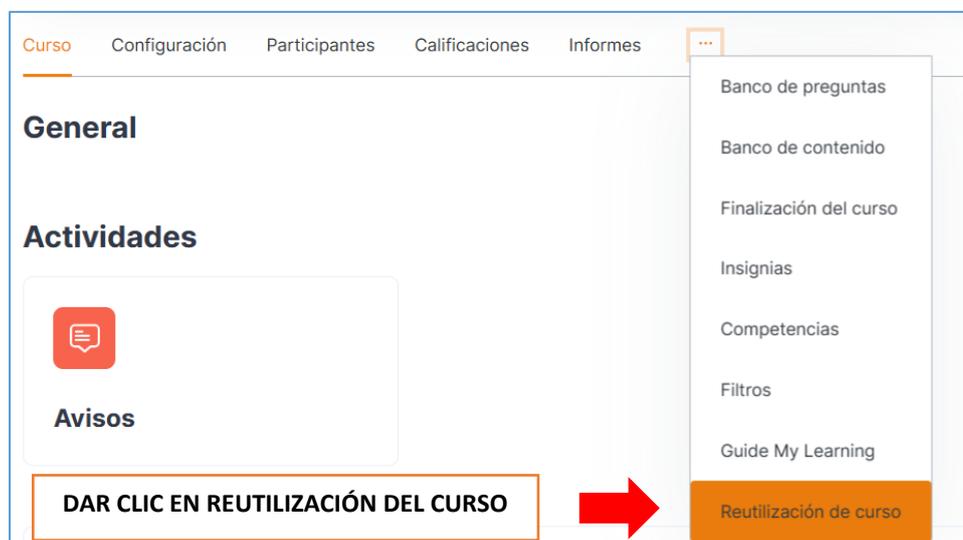
Los siguientes pasos describen como puede realizar la restauración de su curso anterior del semestre que se cerró y poder cargar las actividades y recursos a la nueva aula virtual del nuevo semestre.

Pasos para restaurar una copia de seguridad del aula virtual:

- 1) Tener el archivo de la copia de sus actividades y recursos de las materias del semestre anterior que genero previamente.
- 2) Ingresar al aula virtual del nuevo semestre y seleccionar la materia a la cual se desea restaurar la copia de seguridad.
- 3) Una vez que se ingresa al aula virtual, dirigirse a la siguiente sección del curso



- 4) En la siguiente pantalla escoger la opción **REUTILIZACIÓN DE CURSO**



- 5) En la siguiente pantalla seleccionar la opción **RESTAURAR**



- 6) Presione primero el botón **Seleccionar un archivo** y una vez seleccionado el archivo presione el botón **Restaurar**



- 7) A continuación, visualizará la siguiente pantalla con el resumen de la información que se va a restaurar en el aula virtual y debe desplazarse al final para presionar el botón continuar.

Detalles de la copia de seguridad

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	sábado, 13 de abril de 2024, 13:08
Versión de Moodle	4.1.5+ (Build: 20230905) [2022112805.05]
Copia de seguridad versión	4.1 [2022112800]
URL de la copia de seguridad	https://www203.ucsg.edu.ec [f78ce1bd0964a022b2f306c338086a2f]

Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	✘
Incluir usuarios matriculados	✘
Hacer anónima la información de usuario	✘
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
Incluir actividades y recursos	✔
Incluir bloques	✘
Incluir archivos	✔

Continuar

8) Posteriormente en la siguiente pantalla debe seleccionar la **opción fusionar la copia de seguridad con este curso** y presionar el botón **continuar**

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

Restaurar en un curso existente

Fusionar la copia de seguridad del curso con el curso existente

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Seleccione un curso

	Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input type="radio"/>	d	demo1d

9) En el siguiente paso se debe revisar que estén marcadas con un visto y el casillero de color azul las opciones que se quieren restaurar, estas deben ser las mismas que se seleccionaron cuando se obtuvo el archivo de previamente desde la plataforma del semestre anterior y presionar el botón **siguiente**.

- Actividades y recursos
- Archivos heredados

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados

Incluir métodos de matriculación No

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir anulaciones de permisos

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir comentarios

Incluir insignias

Incluir eventos del calendario

Incluir detalles del grado de avance del usuario

Incluir archivos "log" de cursos

Incluir historial de calificaciones

Incluir grupos y agrupamientos

Incluir competencias

Incluir campos personalizados

Incluir contenido del banco de contenido

Incluir archivos heredados de curso

Cancelar **Siguiente**

10) En la siguiente pantalla se mostrará un resumen de los recursos que se van a crear, en este paso puede personalizar si algún recurso en particular no debe crearse, quitando el visto en el recurso.

Selecccionar
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

<input checked="" type="checkbox"/> Sección 0	Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/> Dudas o Consultas	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Contenido del Curso	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Calendario Académico C-2024	-	No

<input checked="" type="checkbox"/> Sección 1	Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/> Links de Clases Virtuales Semana 1	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> -----	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Encuesta	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Clase 1 (4 de marzo) Introducción del Curso	-	No

11) En la siguiente pantalla se muestra un resumen de lo que se va a crear en el aula virtual

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✘
Incluir métodos de matriculación	No
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
Incluir anulaciones de permisos	✘
Incluir actividades y recursos	✔
Incluir bloques	✘

Desplazarse al final de la pantalla y presionar lo siguiente:

Anterior Cancelar Ejecutar restauración



Restauración del aula virtual: Una vez finalizado el proceso, debe aparecer el mensaje que el curso se ha restaurado correctamente y presionar el botón continuar



Ingresar al aula virtual y verificar que las actividades se hayan creado y los participantes del curso no se han eliminado.