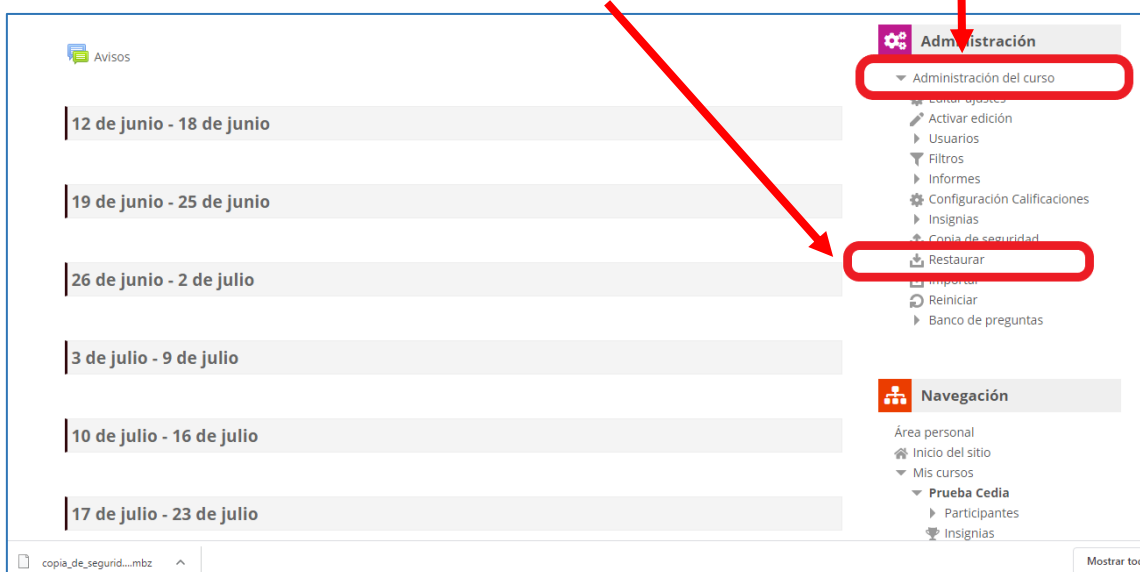


RESTAURAR RECURSOS Y ACTIVIDADES DEL SEMESTRE ANTERIOR A LA NUEVA AULA VIRTUAL

Los siguientes pasos describen como puede realizar la restauración de su curso anterior del semestre que se cerró y poder cargar las actividades y recursos a la nueva aula virtual del nuevo semestre.

Pasos para restaurar una copia de seguridad del aula virtual:

- 1) Tener el archivo de la copia de sus actividades y recursos de las materias del semestre anterior que genero previamente.
- 2) Ingresar al aula virtual del nuevo semestre y seleccionar la materia a la cual se desea restaurar la copia de seguridad.
- 3) Una vez que se ingresa al aula virtual, dirigirse al bloque **ADMINISTRACION DEL CURSO** y seleccionar la opción **COPIA DE SEGURIDAD**



- 4) Presione primero el botón **Seleccionar un archivo** y una vez seleccionado el archivo presione el botón **Restaurar**



- 5) A continuación, visualizará la siguiente pantalla con el resumen de la información que se va a restaurar en el aula virtual y debe desplazarse al final para presionar el botón continuar.

Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	✗	Incluir usuarios matriculados	✗
Hacer anónima la información de usuario	✗	Incluir asignaciones de rol de usuario	✗
Incluir actividades y recursos	✓	Incluir bloques	✓
Incluir archivos	✓	Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗	Incluir insignias	✗
Incluir eventos del calendario	✓	Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗
Incluir archivos "log" de cursos	✗	Incluir historial de calificaciones	✗
Incluir banco de preguntas	✓	Incluir grupos y agrupamientos	✗
Incluir competencias	✗	Incluir campos personalizados	✗

Detalles del curso

Título TRABAJO DE TITU-2-3823-169344-2

ID original 4983

Secciones del curso

Sección: 0 Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

Actividades

Módulo	Título	Información de usuario
Foro	Avisos	✗

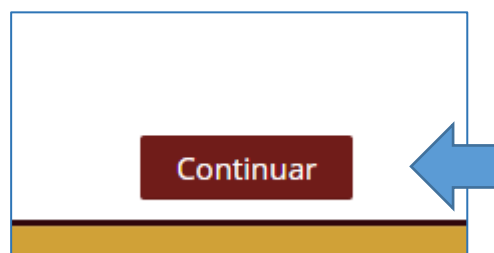
Sección: 1 Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

Actividades

Módulo	Título	Información de usuario
Herramienta Externa	VIDEOCONFERENCIA	✗
Tarea	TAREA 1	✗

Sección: 2 Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

Sección: 3 Incluido en la copia de seguridad (sin información de usuario)



6) Posteriormente en la siguiente pantalla debe seleccionar la **opción fusionar la copia de seguridad con este curso** y presionar el botón continuar

Área personal > Mis cursos > Prueba Cedia > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

7) En el siguiente paso se debe revisar que estén marcadas con un visto y el casillero de color azul las opciones que se quieren restaurar, estas deben ser las mismas que se seleccionaron cuando se obtuvo el archivo de previamente desde la plataforma del B-2020 y presionar el botón siguiente.

- Actividades y recursos
- Bloques
- Archivos (files)
- Banco de preguntas

Área personal > Mis cursos > Prueba Cedia > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados ✘

Incluir métodos de matriculación No ▼

Incluir asignaciones de rol de usuario ✘

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

incluir banco preguntas

- 8) Revisar que en la siguiente pantalla se encuentre marcado con NO la sección de sobrescribir la configuración del curso.

Nota: Es importante este paso porque puede eliminar información del aula virtual

Area personal > MIS CURSOS > Prueba Cedia > Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. **Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso

Nombre del curso Prueba Cedia

Nombre corto del curso Prueba Cedia

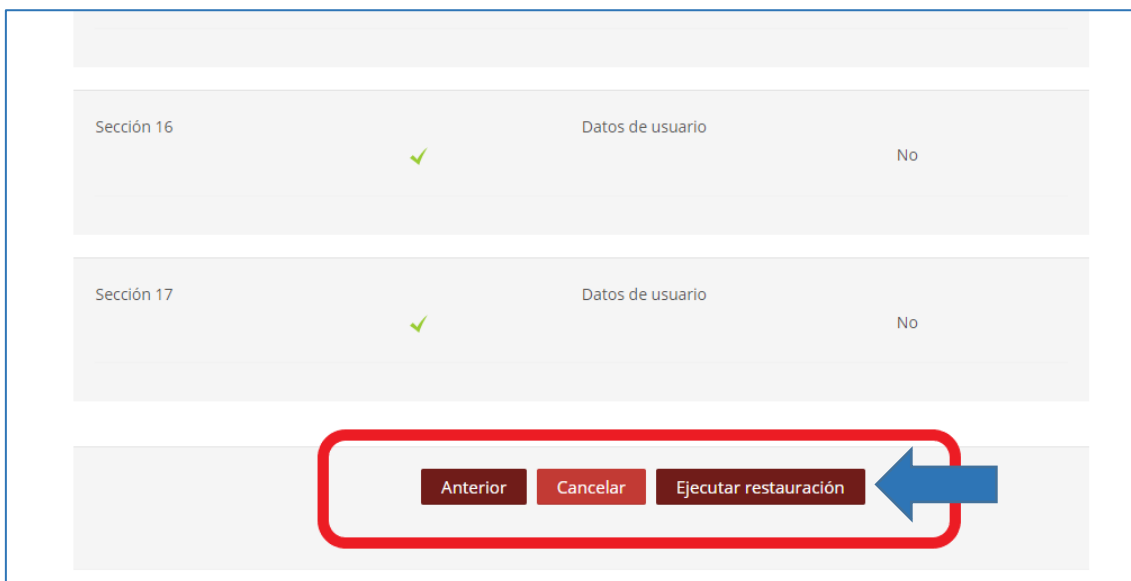
Inicio del curso viernes, 12 de junio de 2020, 00:00

Seleccionar [Todos / Ninguno](#)
(Mostrar tipo de opciones)

Desplazarse al final de la pantalla y presionar siguiente:

<input checked="" type="checkbox"/> Sección 16	Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/> Sección 17	Datos de usuario	No

- 9) Como último paso desplazarse al final de la pantalla y presionar el botón ejecutar restauración.



Restauración del aula virtual: Una vez finalizado el proceso, debe aparecer el mensaje que el curso se ha restaurado correctamente y presionar el botón continuar



Ingresar al aula virtual y verificar que las actividades se hayan creado y los participantes del curso no se han eliminado.